

**REGULAMIN PRAKTYK**  
**KIERUNKU DZIENNIKARSTWO I KOMUNIKACJA SPOŁECZNA oraz**  
**DZIENNIKARSTWO, MEDIA i PROJEKTOWANIE KOMUNIKACJI**

**§1**

**Postanowienia ogólne**

1. Praktyki zawodowe stanowią integralną część kształcenia ujętego w planie studiów na kierunku Dziennikarstwo i Komunikacja Społeczna i przygotowują do zawodu związanego z kierunkiem studiów.
2. Niniejszy regulamin ustala program praktyk zawodowych dziennikarskich oraz zasady ich odbywania zgodnie z zarządzeniem nr 2 Rektora Uniwersytetu Łódzkiego z dnia 8 października 2007 roku w sprawie zawodowych praktyk studenckich studentów Uniwersytetu Łódzkiego.
3. Osobami odpowiedzialnymi za organizację i nadzór praktyk zawodowych są opiekunowie praktyk zawodowych.

**§2**

**Cele praktyk**

1. Podstawowym celem praktyk jest zdobycie praktycznych doświadczeń zawodowych oraz doskonalenie wiedzy i umiejętności zdobytych w czasie studiów na zajęciach teoretycznych i warsztatowych, takich jak:

W zakresie dziennikarstwa:

- a) organizacja i technologia pracy redaktora prasowego, telewizyjnego, radiowego, internetowego;
- b) wiedza o formach przekazu dziennikarskiego (zbieranie i opracowywanie materiałów dziennikarskich);
- c) rola i funkcjonowanie stron internetowych redakcji i/lub działu kontaktu z czytelnikami (słuchaczami, widzami);
- d) medialne zarządzanie informacją i korzystanie z komputera oraz Internetu w pracy redakcji i dziennikarza;
- e) funkcjonowanie redakcji jako miejsca przyszłej pracy zawodowej.

W zakresie komunikacji społecznej:

- a) metody i techniki komunikowania się w organizacjach gospodarczych, politycznych i społecznych (modele komunikacji, zdobywanie zaufania opinii publicznej);
- b) metody i techniki skutecznych działań reklamowych i promocyjnych (rodzaje reklamy, organizacja kampanii reklamowych);
- c) tworzenie materiałów informacyjnych i promocyjnych;
- d) działania public relations w komunikacji marketingowej (kreowanie wizerunku, otoczenia wewnętrznego i zewnętrznego organizacji);
- e) funkcjonowanie działów reklamy, marketingu, public relations w strukturze organizacji i firm.

2. Celem praktyk jest również doskonalenie umiejętności organizacji pracy własnej i zespołowej, efektywnego zarządzania czasem, odpowiedzialności za wykonywane zadania oraz podejmowane decyzje.
3. Organizacja praktyk zawodowych umożliwia także większą aktywizację zawodową studentów.

### § 3

#### Miejsce, termin i czas trwania praktyk

1. Miejscem odbywania praktyk są m.in. następujące instytucje:
  - a) redakcje prasowe, radiowe i telewizyjne oraz portale internetowe;
  - b) firmy monitorujące media;
  - c) biura rzeczników urzędów administracji publicznej, firm i przedsiębiorstw;
  - d) agencje reklamowe, agencje namingowo-brandingowe, domy mediowe;
  - e) działy promocji jednostek urzędowych administracji publicznej;
  - f) działy reklamy, marketingu, public relations firm i przedsiębiorstw;
  - g) instytucje kultury;
  - h) think-thanki i organizacje trzeciego sektora;
  - i) instytucje i pracownie badań społecznych.
2. Wyboru miejsca odbywania praktyk student dokonuje indywidualnie, uwzględniając warunki określone w § 3, p. 8, 9, 10 niniejszego regulaminu.
3. Miejsce odbywania praktyk wybrane przez studenta powinno spełniać wymogi określone celami praktyk zawodowych.
4. Praktyki zawodowe muszą odbyć się w następujących terminach:
  - a) dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego stopnia – do końca III roku studiów (rozliczenie następuje w VI semestrze);
  - b) dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych drugiego stopnia – do końca II roku studiów (rozliczenie następuje w IV semestrze).
5. Na praktyki student udaje się PO WYBORZE specjalizacji. Praktyki można odbywać w trakcie roku akademickiego lub w czasie wakacji.
6. Praktyki odbywane w trakcie roku akademickiego nie mogą kolidować z innymi zajęciami przewidzianymi programem studiów i rozkładem zajęć.
7. Czas trwania praktyk wynosi:
  - a) dla studentów studiów stacjonarnych pierwszego stopnia – **120 godzin**;
  - b) dla studentów studiów niestacjonarnych pierwszego stopnia – **60 godzin**;
  - c) dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych drugiego stopnia – **60 godzin**.
8. Dla studentów studiów stacjonarnych pierwszego stopnia harmonogram odbywania praktyk przewiduje **120 godzin** praktyk w ramach specjalizacji wybranej przez studenta, w tym:

- a) w zakresie specjalizacji „Dziennikarstwo i krytyka medialna” / „Dziennikarstwo” praktyki powinny odbyć się w miejscu określonym w § 3, p. 1 a, b, c lub e) niniejszego regulaminu;
  - b) w zakresie specjalizacji „Reklama, design i komunikacja wizualna” praktyki powinny odbyć się w miejscu określonym w § 3, p. 1 b–f) niniejszego regulaminu;
  - c) w zakresie specjalizacji „Research medialny” praktyki powinny odbyć się w miejscu określonym w § 3, p. 1 a–e lub g–i) niniejszego regulaminu.
9. Studentów specjalności: dziennikarstwo międzynarodowe (z jęz. angielskim, francuskim i niemieckim), dziennikarstwo z językiem i kulturą niemiecką oraz dziennikarstwo z językiem i kulturą francuską obowiązuje wymiar godzinowy i zakres praktyk identyczny jak w przypadku specjalizacji „Dziennikarstwo i krytyka medialna”.
10. Dla studentów studiów niestacjonarnych pierwszego stopnia harmonogram odbywania praktyk przewiduje **60 godzin** praktyk w zakresie specjalizacji wybranej przez studenta, w tym:
- a) w ramach specjalizacji „Dziennikarstwo i krytyka medialna” / „Dziennikarstwo” praktyki powinny odbyć się w miejscu określonym w § 3, p. 1 a, b, c lub e) niniejszego regulaminu;
  - b) w ramach specjalizacji „Reklama, design i komunikacja wizualna” / „Komunikowanie w public relations i branding” praktyki powinny odbyć się w miejscu określonym w § 3, p. 1 b–f) niniejszego regulaminu.
11. Dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych drugiego stopnia harmonogram odbywania praktyk przewiduje **60 godzin** praktyk w ramach specjalizacji wybranej przez studenta, w tym:
- a) studenci specjalizacji „Dziennikarstwo i krytyka medialna” / „Dziennikarstwo” odbywają praktyki w miejscu określonym w § 3, p. 1 a, b, c lub e) niniejszego regulaminu;
  - b) studenci specjalizacji „Reklama, design i komunikacja wizualna” / „Komunikowanie w public relations i branding” odbywają praktyki w miejscu określonym w § 3, p. 1 b–f) niniejszego regulaminu;
  - c) w zakresie specjalizacji „Research medialny” praktyki powinny odbyć się w miejscu określonym w § 3, p. 1 a–e lub g–i) niniejszego regulaminu.
12. Decyzję w sprawie zmiany terminu odbywania praktyk przez studenta podejmuje opiekun praktyk zawodowych.

#### § 4

#### Organizacja praktyk w trybie stacjonarnym

1. Przed rozpoczęciem odbywania praktyk student powinien odebrać z sekretariatu Katedry Dziennikarstwa i Komunikacji Społecznej następujące dokumenty:
  - a) skierowanie na praktyki zawierające: imię i nazwisko studenta, rok studiów, rodzaj praktyk, czas trwania praktyk;

- b) porozumienie (w dwóch egzemplarzach) między Wydziałem Filologicznym a firmą/redakcją/instytucją, w której odbędą się praktyki;
  - c) druk potwierdzenia przyjęcia na praktyki;
  - d) dziennik praktyk.
2. W trakcie odbywania praktyk student przedstawia w dzienniku praktyk ich przebieg z uwzględnieniem dat i godzin ich odbywania oraz wykonywanych zadań, a po ich zakończeniu przedstawia własną opinię o przebiegu praktyk.
  3. Po zakończeniu odbywania praktyk opiekun merytoryczny wyznaczony przez osobę reprezentującą instytucję, w której odbywana jest praktyka, wpisuje do dziennika krótką opinię na temat działalności studenta, oceniającą jego predyspozycje zawodowe, przygotowanie teoretyczne do wykonywanej pracy, umiejętność wykorzystania w praktyce wiedzy nabytej w trakcie studiów i odbywanych praktyk.
  4. Opinia opiekuna merytorycznego powinna zawierać również ocenę w postaci stopnia według skali od 2 do 5. Brak takiej oceny skutkuje wystawieniem oceny dostatecznej przez opiekuna praktyk na uczelni pod warunkiem prawidłowego wypełnienia wszystkich dokumentów, wraz z podpisami z instytucji, gdzie odbywały się praktyki.
  5. W przypadku wystawienia przez opiekuna merytorycznego oceny niedostatecznej student powinien powtórzyć praktyki.
  6. Ocena opiekuna merytorycznego stanowi podstawę zaliczenia praktyk w indeksie przez opiekuna praktyk zawodowych.
  7. Po zakończeniu odbywania praktyk student zdaje dziennik praktyk bezpośrednio opiekunowi praktyk zawodowych lub do sekretariatu Katedry Dziennikarstwa i Komunikacji Społecznej.

## § 5

### **Organizacja praktyk w trybie zdalnym**

1. Przed rozpoczęciem odbywania praktyk student powinien pobrać ze strony internetowej Katedry Dziennikarstwa i Komunikacji Społecznej następujące dokumenty:
  - a) skierowanie na praktyki zawierające: imię i nazwisko studenta, rok studiów, rodzaj praktyk, czas trwania praktyk;
  - b) porozumienie (w dwóch egzemplarzach) między Wydziałem Filologicznym a firmą/redakcją/instytucją, w której odbędą się praktyki;
2. Po pobraniu powyższych dokumentów student winien skontaktować się z instytucją, w której chce odbyć praktyki i ustalić sposoby ich odbywania: w trybie całkowicie zdalnym lub mieszanym, a następnie przekazać skierowanie na praktyki wraz z porozumieniem do wypełnienia.

3. W trakcie odbywania praktyk student przedstawia w dzienniku praktyk ich przebieg z uwzględnieniem dat i godzin ich odbywania oraz wykonywanych zadań, a po ich zakończeniu przedstawia własną opinię o przebiegu praktyk.
4. Po zakończeniu odbywania praktyk opiekun merytoryczny wyznaczony przez osobę reprezentującą instytucję, w której odbywana jest praktyka, sporządza krótką opinię na temat działalności studenta, oceniającą jego predyspozycje zawodowe, przygotowanie teoretyczne do wykonywanej pracy, umiejętność wykorzystania w praktyce wiedzy nabytej w trakcie studiów i odbywanych praktyk. Opinia powinna być podpisana i zawierać pieczęć instytucji, gdzie realizowane były praktyki. Skan w formacie PDF dołącza się do wiadomości e-mail z resztą dokumentów.
5. Opinia opiekuna merytorycznego powinna zawierać ocenę w postaci stopnia według skali od 2 do 5. Brak takiej oceny skutkuje wystawieniem oceny dostatecznej przez opiekuna praktyk na uczelni pod warunkiem prawidłowego wypełnienia wszystkich dokumentów, wraz z podpisami z instytucji, gdzie odbywały się praktyki.
6. W przypadku wystawienia przez opiekuna merytorycznego oceny niedostatecznej student powinien powtórzyć praktyki.
7. Ocena opiekuna merytorycznego stanowi podstawę zaliczenia praktyk w indeksie przez opiekuna praktyk zawodowych.
8. Po zakończeniu odbywania praktyk student wypełnia elektroniczny dziennik praktyk dostępny na stronie internetowej Katedry Dziennikarstwa i Komunikacji Społecznej.
9. Do zaliczenia praktyk konieczne jest wypełnienie dziennika praktyk oraz wysłanie wiadomości e-mail dołączając w formatach PDF: skan porozumienia, skan zgody na realizację praktyk oraz skan opinii. Tytuł wiadomości winien brzmieć: „Imię i nazwisko studenta, dokumenty dot. zaliczenia praktyk”.

## **§ 6**

### **Zwolnienie z odbywania praktyk zawodowych**

1. Zwolnienie z odbywania praktyk może nastąpić jedynie w przypadku udokumentowania przez studenta swojej współpracy z instytucjami wymienionymi w § 3, p. 1 w wymiarze czasowym opisanym w § 3, p. 7 (pod warunkiem zgodności zakresu obowiązków z wybraną specjalizacją).
2. Decyzję w sprawie zwolnienia z odbywania praktyk podejmuje opiekun praktyk zawodowych.
3. Przez udokumentowanie współpracy rozumie się przedstawienie zaświadczenia obejmującego następujące informacje:
  - a) pełna nazwa i dane adresowe firmy/instytucji/redakcji;
  - b) okres współpracy (z dokładnymi datami początku i końca);
  - c) zakres obowiązków;
4. Zaświadczenie powinno być opatrzone podpisem i pieczętką osoby wystawiającej (ew. pieczętką firmową).

5. Student na poczet praktyk może mieć zaliczony również wolontariat, jeżeli jest związany z wybraną specjalizacją. W takiej sytuacji występuje z pismem (drogą elektroniczną) do Prodziekana wraz z dokumentami i uzasadnieniem. Pismo opiniuje właściwy opiekun praktyk, dołączany do wiadomości.

## **§ 7**

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem i kwestiach spornych decyzję podejmuje opiekun praktyk zawodowych w porozumieniu z kierownikiem Katedry Dziennikarstwa i Komunikacji Społecznej.
2. Studenci zobowiązani są do posiadania ważnego ubezpieczenia NW na czas trwania praktyk oraz potwierdzenia odbycia szkolenia BHP.
3. Uczelnia nie pokrywa kosztów związanych z organizacją praktyk, przejazdami oraz pobytem studenta w miejscu odbywania praktyk.
4. Za odbytą praktykę studentowi nie przysługuje wynagrodzenie; instytucja, w której odbywa się praktyka, może jednak zawrzeć ze studentem odrębną umowę regulującą tę kwestię.